

Дом културе „Студеница“

Број: 55/22

6.4.2022. године

У ш ћ е

С Т А Т У Т

ДОМА КУЛТУРЕ „СТУДЕНИЦА“ УШЋЕ

Ушће, април 2022. године

На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05 испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон) Управни одбор Дома културе „Студеница“ у Ушћу, на седници одржаној 6.4.2022. године, донео је:

С Т А Т У Т

ДОМА КУЛТУРЕ „СТУДЕНИЦА“ УШЋЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се назив, седиште, унутрашња организација, делатност, средства, имовина, заступање и представљање, органи, општа акта и друга питања од значаја за рад Дома културе „Студеница“ у Ушћу.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 2.

Назив установе је: Дом културе „Студеница“ Ушће.
Седиште Дома је у Ушћу, улица 23. новембра бр. 12.

Члан 3.

Промена назива и седишта установе је могућа само уз претходну сагласност оснивача.

Члан 4.

Дом је основан Одлуком Скупштине СИЗ-а културе општине Краљево од 26. јуна 1970. године и уписан у регистар Окружног привредног суда у Краљеву 31.12.1973. године под редним бројем 342, књига 11.

Дом је уписан у регистар надлежног органа, у складу са законом.

Члан 5.

Дом има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима регулисаним Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 6.

Дом има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 30 mm, са текстом: Дом културе „Студеница“ са потпуном одговорношћу Ушће – Краљево.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 6 x 3 cm са ћириличним текстом: Дом културе „Студеница“ Ушће, број и датум.

Члан 7.

Одлуком директора Дома регулише се набавка, употреба, чување и умножавање печата и штамбиља, као и друга питања везана за печат и штамбиљ, у складу са законом.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА

Члан 8.

Дом обавља делатност као јединствена целина.

Члан 9.

Питање унутрашње организације и систематизације радних места у Дому уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места који доноси директор Дома.

IV ДЕЛАТНОСТ ДОМА

Члан 10.

Дом обавља следећу делатност:

85.59 – остало образовање

85.52 – уметничко образовање

59.14 – делатност приказивања кинематографских дела

90.01 – извођачка уметност

90.02 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.04 – рад уметничких установа

93.21 – делатност забавних и тематских паркова

91.01 – делатности библиотека и архива

V СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 11.

Средства за рад и остваривање програма Дома обезбеђују се у складу са законом из буџета града Краљева, буџета Републике, донаторством, непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту и из других извора.

Члан 12.

Средства Дома утврђују се финансијским планом и користе се према њиховој намени.

VI ИМОВИНА ДОМА

Члан 13.

Имовину Дома чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Дом је дужан да управља, користи и располаже имовином у складу са законом.

Установа има право коришћења на стварима у јавној својини Града, које су јој пренете на коришћење, у складу са законом и другим општим актима.

Установа има право да ствари у јавној својини Града држи и да их користи у складу са њиховом природом и наменом, да их даје у закуп и да њима управља, у складу са Законом и другим општим актима.

VII ПЛАНОВИ, ПРОГРАМИ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Члан 14.

Дом план и програм рада доноси у складу са циљевима због којих је основан и потребама корисника, ослањајући се на развијање културне делатности.

Члан 15.

Предлог годишњег програма рада Дома садржи посебно исказана средства за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака у складу са законом.

Члан 16.

Дом подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину.

Средства у финансијском плану утврђују се по врстама прихода и распоређују по наменама у складу са планом и програмом рада Дома.

Члан 17.

Годишњи програм рада и финансијски план доставља се оснивачу на сагласност, након доношења од стране Управног одбора Дома.

VIII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 18.

Дом заступа и представља директор Дома и то у оквиру своје надлежности одређене законом и овим Статутом.

Директор је овлашћен да у име Дома закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

IX ОРГАНИ ДОМА

Члан 19.

Органи Дома су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Установа може имати уметничког, односно програмског директора и уметнички, програмски, односно стручни савет, у складу са овим законом.

Члан 20.

Управни одбор је орган управљања у Дому.

Управни одбор Дома има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених у Дому, на предлог репрезентативног синдиката Дома, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених у Дому мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити имаеновани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њом председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 21.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора Дома, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Дома и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Управни одбор Дома:

- 1) доноси статут;
 - 2) доноси друге опште акте Дома, предвиђене законом и статутом;
 - 3) утврђује пословну и развојну политику;
 - 4) одлучује о пословању Дома;
 - 5) доноси програме рада Дома на предлог директора;
 - 6) доноси годишњи финансијски план;
 - 7) усваја годишњи обрачун;
 - 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
 - 9) даје предлог о статусним променама у складу са законом;
 - 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
 - 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду у складу са Законом о раду.
 - 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.
- Сагласност на акте из става 1. тачке 1, 5. и 9. даје оснивач.

Члан 23.

Дужност члана Управног одбора Дома престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач Дома разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Дома;
- 4) из других разлога утврђених законом.

Члан 24.

У Дому се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Надзорни одбор Дома има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 25.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Дому, на предлог репрезентативног синдиката Дома, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Дома.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њом председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Дома да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Дома и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора Дома престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Дома;

4) и из других разлога утврђених законом.

Члан 29.

Домом руководи директор.
Директора именује и разрешава оснивач.

Члан 30.

Директор Дома именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управи одбор Дома, уз предходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на Огласној табли или у просторијама установе, на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Дома обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Дома са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Дома са Листе.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Услови за избор кандидата за директора Дома утврђују се Статутом.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Дома као саставни део конкурсне документације.

За директора Дома може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да има стечено високо образовање,
2. да има најмање пет година радног искуства у култури,
3. да има знање бар једног страног језика,
4. да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да

није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним обављања дужности директора Дома,

5. да је држављанин Републике Србије,
6. да поседује општу здравствену способност,
7. да има знање рада на рачунару.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Дома, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 31.

Директор Дома:

- организује и руководи радом Дома,
- извршава одлуке Управног одбора Дома.
- заступа и представља Дом;
- стара се о законитости рада Дома;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Дома;
- предлаже план и програм рада.
- подноси извештај о пословању, раду и резултатима рада,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Градоначелника града Краљева.
- предлаже основе пословне политике Дома,
- доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- именује и разрешава лица са посебним овлашћењима,
- одлучује о потреби за заснивање радног односа и пријављује Националној служби за запошљавање слободна радна места у складу са законом,
- врши избор између пријављених кандидата за заснивање радног односа,
- доноси решење о пријему у радни однос, распоређивању радника и престанку радног односа,
- доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена,
- доноси решења о одморима и одсуствима запослених,
- доноси одлуку о службеном путовању запослених у земљи и иностранству,
- покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере у складу са законом и колективним уговором,
- закључује уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу, уговор о стручном оспособљавању и усавршавању, допунском раду, уговор о заступању и посредовању и др.,

- директор Дома може у циљу обављања послова из своје надлежности, у границама утврђеним законом и општим актима Дома образовати комисије, стручна и одговарајућа тела,
- организује начин спровођења мера за обезбеђење имовине и средстава Дома.
- обавља и друге послове утврђене законом, одлукама оснивача и општим актима Дома.

Члан 32.

Дужност директора Дома престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач Дома разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету у Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Дома;
- 5) и из других разлога утврђених законом.

Члан 33.

Дом може имати уметничког директора, који руководи уметничким, односно културним пословима и за њих је одговоран, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање Дома.

Решењем директора Дома на послове уметничког директора распоређује се запослени у Дому који има професионални углед у Дому, високо образовање, најмање пет година искуства у култури, на период од четири године.

Након престанка дужности, уметнички директор има право да се врати на послове које је обављао пре постављења.

Исто лице може да буде поново изабрано за уметничког директора.

Члан 34.

Дужност уметничког директора Дома престаје истеком мандата и разрешењем. Директор Дома разрешиће уметничког директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона и Статута Дома,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или ако занемарује или несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности уметничког директора, односно ако је

- правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности уметничког директора Дома,
5. из других разлога утврђених законом.

Члан 35.

Директор Дома је за свој рад одговоран Управном одбору и Оснивачу.

Директор има право да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора или другог органа супротан закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе, у року од три дана од дана обустављања обавестити оснивача.

Члан 36.

Директор Дома може издати овлашћење за појединачни посао, одређену врсту или групу послова раднику Дома или другом лицу.

Овлашћено лице заступа Дом у границама овлашћења и одговоран је за прекорачење.

Члан 37.

Директору у спровођењу послова утврђених програмом рада и пословима из његове надлежности, као саветодавно и оперативно тело помаже Стручни савет (у даљем тексту: Савет).

Савет се бразује решењем Управног одбора, а на предлог директора Дома.

Савет има пет чланова, од којих се два именују из реда запослених из основне делатности Дома и три члана из реда истакнутих стручњака из области културе који нису у радном односу у Дому и формира се на период трајања мандата директора.

Директор Дома председава састанцима Савета, које сазива према потреби, или на предлог најмање два члана Савета.

X ЈАВНОСТ РАДА ДОМА И ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 38.

Рад Дома је јаван.

Дом обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин.

Податке о раду Дома даје директор или лице које он овласти.

Дом има обавезу да информације о свом раду учини доступним за јавност и то под једнаким условима за све новинаре и јавна гласила.

Органи Дома су дужни да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Дома.

Запослени у Дому имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

XI ЗАШТИТА РАДНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 39.

Органи Дома и запослени у Дому дужни су да предузимају мере заштите животне средине у складу са законом.

Систем заштите животне средине чине мере, услови и инструменти којима се спречава, контролише, смањује и врши санација свих облика загађивања животне средине.

У Дому се у оквиру обављања делатности подстиче, усмерава и обезбеђује јачање свести о значају животне средине.

Дом обезбеђује заштиту животне средине применом и спровођењем прописа о заштити животне средине, планирањем, организовањем заштите, предузимањем мера превенције или отклањањем последица угрожавања и штете по животну средину као и чувањем и унапређењем животне средине.

Дом је дужан да сарађује и са другим субјектима система заштите, како би се обезбедила координација и усклађивање у доношењу и спровођењу одлука.

XII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 40.

Директор Дома дужан је да синдикату обезбеди техничке и просторне услове и приступ информацијама и подацима неопходним за обављање синдикалних активности.

Право је синдиката да се његова мишљења, иницијативе, захтеви и предлози разматрају у вези са материјалним, економским и социјалним положајем радника и да се информише о битним питањима од значаја за материјални и социјални положај радника.

Активности синдиката се обављају тако да не иду на штету реализације програма рада и радне дисциплине у Дому.

XIII ОПШТА АКТА ДОМА

Члан 41.

Статут је основни акт Дома и мора бити у сагласности са законом.

Други општи акти Дома морају бити у складу са Статутом.

Статут Дома доноси Управни одбор а сагласност на исти даје оснивач.

Измене и допуне Статута Дома врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Друга општа акта Дома су правилници и одлуке.

Друга општа акта Дома доноси Управни одбор изузев оних аката чије је доношење по одредбама закона стављено у надлежност директора Дома и доносе се на начин и по поступку утврђеним законом и овим Статутом.

Аутентично тумачење одредаба општих аката даје орган који их је донео.

XIV МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Члан 42.

Скупштина града Краљева даје сагласност на Статут, годишњи програм рада Дома и статусне промене, а градоначелник града Краљева даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији, коју предложи директор Дома.

Дом је дужан да оснивачу подноси извештај о свом раду и извештај о финансијском пословању, најмање једанпут годишње.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Усаглашавање општих аката Дома са одредбама овог Статута извршиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

До доношења потребних општих аката Дома, примењиваће се општи акти Дома, уколико нису у супротности са одредбама закона, оснивачког акта и овог Статута.

Члан 44.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома културе „Студеница“ Ушће, донет 28.07.2016. године.

Члан 45.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности оснивача.

Деловодни број: 55/22

Датум: 6.4.2022. год.

Председник Управног одбора



/Ана Ђоковић/

Домкултуре „Студеница“

Број:56/22

6.4.2022. год.

Ушће

На основу члана 25. Статута Дома културе “Студеница” у Ушћу, Управни одбор, на седници одржаној 6.4.2022. године донео је следећу

**ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ
СТАТУТА
ДОМА КУЛТУРЕ “СТУДЕНИЦА” УШЋЕ**

Доноси се Статут Дома културе „Студеница“ Ушће, број 55/22 од 6.4.2022. године.



Председник УО

/Др. Боковић /

*Прихваћено: 06.04.2022. године
Свишало в. Зрковић*